

Tabulkový kalkulátor I

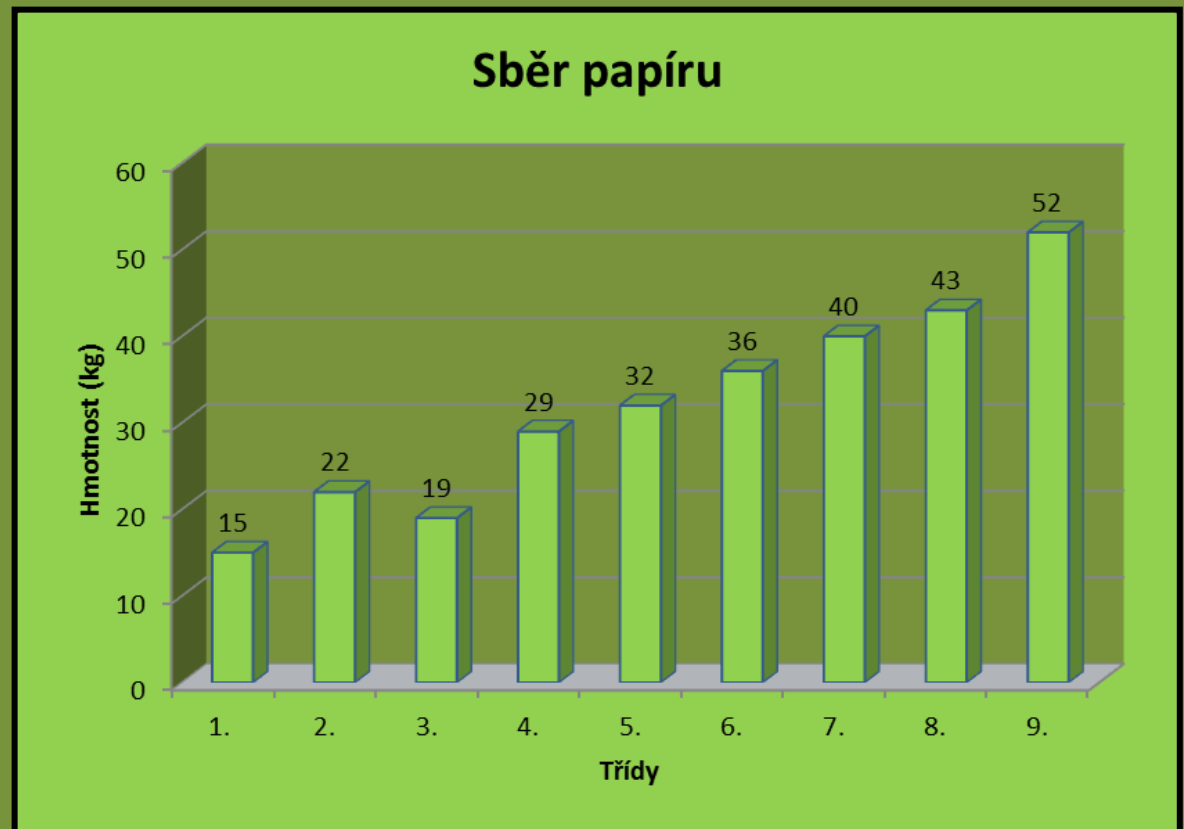
Mgr. Jiří Benda

Využití programu

- Vytváření tabulek
- Třídění a zpracování dat
- Vkládání různých vzorců a provádění výpočtů
- Vytváření grafů

Tabulka s funkcí a graf

Sběr papíru	
<i>třída</i>	<i>hmotnost (kg)</i>
1.	15
2.	22
3.	19
4.	29
5.	32
6.	36
7.	40
8.	43
9.	52
Celkem	288



V tabulce je vložena funkce SUMA, která sčítá čísla v buňkách.

Popis prostředí programu

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application window. The title bar reads "tabulkovy_kalkulator_1 - Microsoft Excel". The ribbon is set to the "Domů" (Home) tab, showing various formatting options like font style, size, bold, italic, underline, and text alignment. The main workspace is a grid of cells, with column headers labeled A through U and row numbers 1 through 25. Cell C5 is highlighted in yellow. Several green callout boxes with arrows point to specific parts of the interface:

- Označená buňka.** Points to cell C5.
- Řádek vzorců.** Points to the formula bar above the grid.
- Záložky karet s tlačítky nástrojů.** Points to the ribbon tabs at the top.
- Sloupec. Sloupce jsou označeny písmeny.** Points to the column headers (A-U).
- Řádek. Řádky jsou označeny čísly.** Points to the row numbers (1-25).
- Listy.** Points to the sheet tabs at the bottom left, labeled List1, List2, and List3.

Listy

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Listy' (Worksheets) context menu open. The menu options are: Vložit..., Odstranit, Přejmenovat, Přesunout nebo zkopírovat..., Zobrazit kód, Zamknout list..., Barva karty (highlighted), Sčít, Zobrazit..., and Vybrat všechny listy. The 'Barva motivu' (Theme Colors) palette is also visible, showing various color schemes and standard colors. The 'Standardní barvy' (Standard Colors) section includes a 'Červená' (Red) color swatch.

tabulkovy_kalkulator_1 - Microsoft Excel

Soubor Domů Vložení Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení PDF

Vložit

Schránka

Calibri 11 A A

Zalamovat text

Obecný

Podmíněné formátování

Formátovat jako tabulku

Styly buňky

Vložit Odstranit Formát

Buňky

Úpravy

Automatické shrnutí

Vyplnit

Vymazat

Seřadit a filtrovat

Najít a vybrat

A1

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

Vložit...

Odstranit

Přejmenovat

Přesunout nebo zkopírovat...

Zobrazit kód

Zamknout list...

Barva karty

Sčít

Zobrazit...

Vybrat všechny listy

Barvy motivu

Standardní barvy

Červená

Barvy

Červená

Barvy

Text Tabulka

Připraven

100%

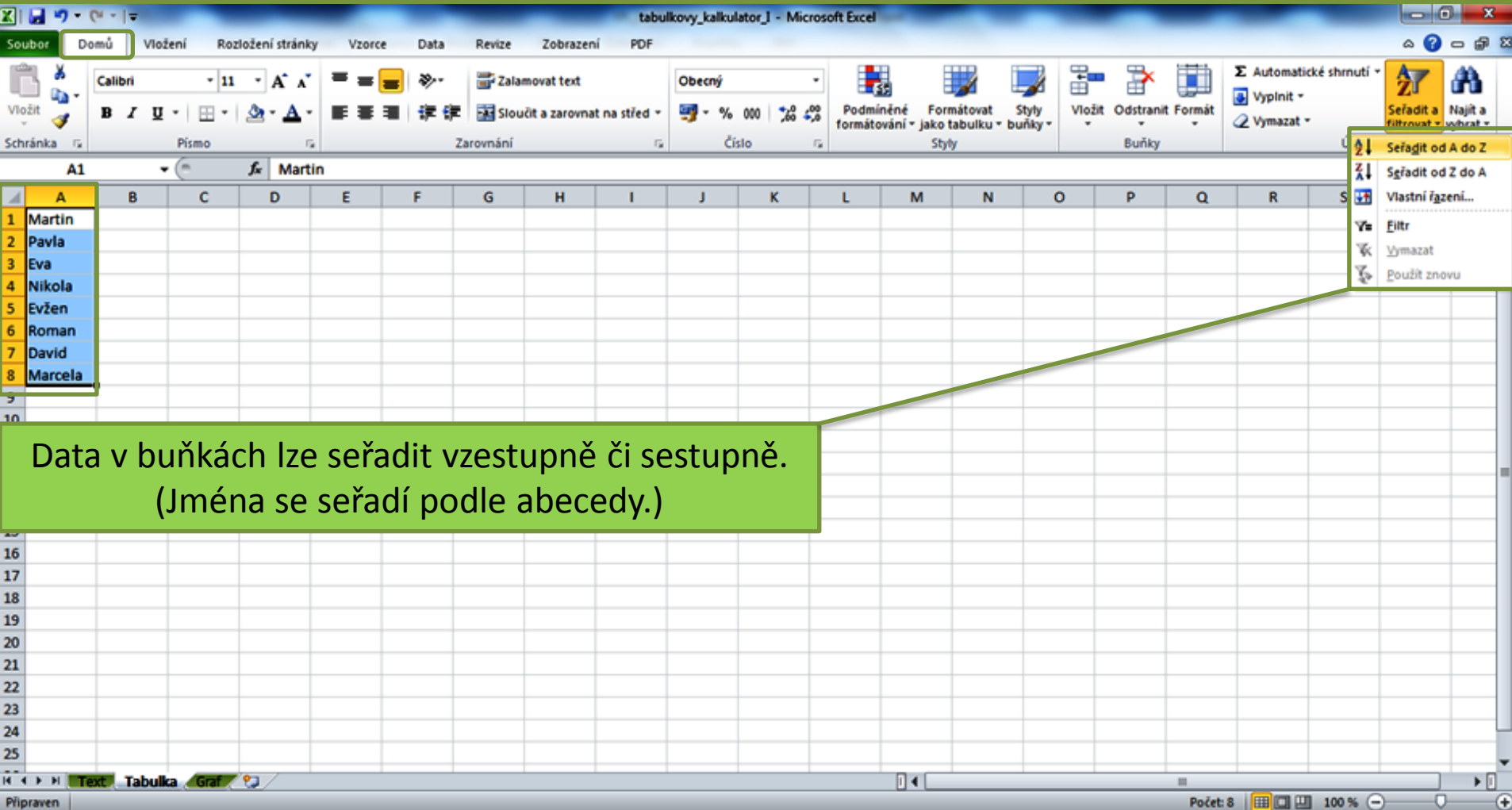
Listy tvoří samostatné stránky sešitu Excel.
Lze je pojmenovat a názvy podbarvit.

Nastavení šířky sloupce

Často se text v buňce nezobrazuje celý. Obsah buňky se celý zobrazuje v řádku vzorců.

Pokud se myší najede mezi záhlaví sloupců, myš se změní na oboustrannou šipku a jejím tažením lze sloupec rozšířit na požadovanou šířku. Při dvojitém kliknutí se sloupec automaticky rozšíří podle nejširšího obsahu buňky ve sloupci.

Uspořádání dat



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet containing names in column A. A context menu is open over the selected cells, showing sorting options. A green callout box points to the menu with explanatory text.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Martin																		
2	Pavla																		
3	Eva																		
4	Nikola																		
5	Evžen																		
6	Roman																		
7	David																		
8	Marcela																		

Context menu options:

- Seřadit od A do Z
- Seřadit od Z do A
- Vlastní řazení...
- Filtr
- Vymazat
- Použít znovu

Callout text: Data v buňkách lze seřadit vzestupně či sestupně. (Jména se seřadí podle abecedy.)

Zadání samostatné práce

Vytvořte dokument podle postupu a předlohy (viz pracovní list).

