

Základní škola a Mateřská škola Verneřice

Tel.: 412 559 063
e-mail: zsvernerice@volny.cz

Mírové náměstí 141, 407 25 Verneřice

IČO: 71 01 25 24
Číslo účtu: 925864329/0800

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

Platnost od 1. 9. 2022
Platnost do 1. 9. 2027

Mgr. Jana Kindlerová,
ředitelka školy

1. ÚVODNÍ INFORMACE

Předmětem tohoto dokumentu je vytyčení koncepce rozvoje školy v horizontu pěti let. Ve výchovně vzdělávací oblasti se opírá především o období po zavedení ŠVP do všech ročníků a následně ověřováním jeho účinnosti a kvality společně se všemi pedagogickými pracovníky a zabýváním se jeho dalšími úpravami a dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Hlavním cílem je zvyšovat kvalitu výchovy a vzdělávání, zlepšení další spolupráce mezi vnějším a vnitřním prostředím školy (vedení školy, pedagogové – rodiče, široká veřejnost, zřizovatel, instituce) a rozvíjení kultury školy.

Základní škola Verneřice je institucí s:

- právní subjektivitou;
- průměrnými materiálně – technickými podmínkami pro vyučovací proces, s dobrými podmínkami pro výchovu zdravého životního stylu v prostředí malého města situovaného v pěkném prostředí Českého středohoří;
- 25 stálými zaměstnanci, kteří zajišťují chod školy, z toho 12 pedagogických zaměstnanců základní školy. Proměnnou pracovní silou jsou asistenti pedagoga (přiznaná personální pedagogická podpora školským poradenským zařízením);
- ročníky 1 -9, počty žáků se v posledních letech pohybují okolo 150;
- dobrým průběhem vzdělávání;
- mateřskou školou, školní družinou a školní jídelnou.

2. HLAVNÍ STRATEGICKÉ CÍLE ŠKOLY

2.1 Oblast výchovně vzdělávací

Poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání, rozvíjet osobnost každého žáka tak, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se. Účinnou motivací vzbuzovat zájem o celoživotní učení. Při plnění výukových cílů využívat takové formy a metody práce, aby byly pěstovány vedle nutných tradičních reprodukčních a receptivních dovedností žáků i dovednosti aplikační a produktivní. Spolupracovat a vést asistenty pedagoga tak, aby byly vzdělávací a výchovné cíle v maximální míře naplněny i u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami.

Rozšiřovat nabídku volitelných předmětů. Hlavní a volitelné předměty dále podporovat i v mimoškolní zájmové činnosti. Vytvářet podmínky pro další rozvoj tvorby vzdělávacího programu školy. Učivo chápat jako prostředek k osvojení žádaných kompetencí.

Hluběji poznávat žáka jako objekt svého působení. Zaměřit se na výchovu elementárních etických vlastností a slušného chování. Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, učit je žít ve shodě s ostatními

Dodržovat Úmluvu o právech dítěte.

Implementace moderních metod vzdělávání

V přípravě na vyučování se zaměřovat zvláště na metody, jakými bude vyučování probíhat. posilovat (zvláště na 2.stupni základní školy) činnostní charakter vyučování. Vést žáky k intenzivnější kooperaci (s vyučujícími, žáci mezi sebou).

Uvědomovat si, že výukové metody jsou komponentem vyučovacího procesu a že musí důsledně respektovat vyučovací zásady (principy).

Vytvářet různé vzdělávací příležitosti a formy pro žáky podle jejich schopností, požadavků a potřeb. Usilovat o systematický individuální přístup k žákům školy, zvláště k žákům se SVP (individuální plány).

Využívat informační a komunikační techniku ve výchovně vzdělávacím procesu – výukové programy, internet – jako zdroj informací. Využívat dostupné metodické materiály (např. <https://www.edu.cz/digitalizujeme>). Rozvíjet počítačovou gramotnost žáků.

Prevence sociálně patologických jevů

Používat všech dostupných prostředků k předcházení sociálně patologických jevů. Uplatňovat metodický pokyn ministerstva školství k prevenci zneužívání návykových látek ve škole, působit proti násilí, vandalismu.

Zabezpečit minimální preventivní program školy – spolupracovat s odborníky, institucemi, kolegy na pracovišti, těžit z úzké propojenosti s oblastí výchovného poradenství, podporovat volnočasové aktivity dětí.

2. 2 Oblast spolupráce s rodiči a veřejností

Rozvíjet dobrou spolupráci rodičů a veřejnosti se školou. Prohlubovat součinnost školy a rodiny. Hledat další cesty k rozvoji přenosu informací o dění ve škole, dávat možnost podílet se na evaluačním hodnocení. Poskytovat rodičům základní a objektivní informace o škole a informovat je o výchovných a vzdělávacích výsledcích jejich dětí. Iniciovat účelné individuální návštěvy rodičů ve škole s cílem prevence špatného hodnocení a při zhoršeném chování žáka, analyzovat s rodiči důvody neúspěchu a snažit se v součinnosti s dítětem – rodinou – školou hledat cesty k nápravě.

Vytvářet žádoucí image školy, prezentovat školu a její aktivity na veřejnosti. Poskytovat na vývěsce školy a webových stránkách informace o činnosti školy, na www stránkách informovat zveřejněním výroční zprávy o průběhu školního roku, zpřístupnit učební dokumenty – vzdělávací programy, informovat o aktivitách, které budou probíhat a o výsledcích těch, které proběhly. Zájem o dění ve škole podporovat kulturními a sportovními akcemi, programy (výstavy, akademie, besídky...).

Udržet spolupráci i s bývalými absolventy školy – účast na akcích školy.

2.3 Oblast řízení školy z hlediska aspektů organizačních, personálních, ekonomických a materiálně technických

Optimalizace organizační struktury

S přihlédnutím k právní subjektivitě školy postupně optimalizovat řídicí činnost, zvýšit podíl kompetencí v řídicí činnosti (výchovný poradce, školní metodik prevence, ICT správce, koordinátor ŠVP, funkce zavádějících učitelů, delegovat pravomoci i u nepedagogických pracovníků) a tomu přizpůsobit organizační strukturu. V řízení a vedení lidí zachovávat demokratický styl s participací co nejširšího okruhu zaměstnanců.

Práce školy z personálního hlediska

Vytvářet podmínky pro stabilizaci kvalifikovaného učitelského sboru. Podporovat kvalifikační růst pedagogů, v oblasti informačních technologií u nich dosáhnout pokročilých uživatelských znalostí a dovedností.

Podporovat iniciativu a motivovanost k pracovním výkonům pedagogických i správních zaměstnanců, vytvářet příznivé pracovní klima, usilovat o adekvátní finanční ohodnocení.

Efektivita hospodaření školy

Zajistit optimální využití finančních prostředků ze státního rozpočtu a prostředků přidělených zřizovatelem.

Hledat příležitosti posílení rozpočtu školy, usilovat o zlepšení vybavenosti a údržbu budov.

Usilovat o zájem rodičů a tím zajistit udržení navýšeného počtu žáků, který stoupl s příznivým demografickým vývojem.

Usilovat o modernizaci objektu a materiálně technické vybavení školy.

S přihlédnutím k potřebě rozvoje školy usilovat o potřebné rekonstrukce budov. Nadále vytvářet podmínky pro vstup moderních informačních technologií do učebního procesu, udržet podmínky pro využití lokální počítačové sítě. Dle dostupných finančních možností využívat a udržovat techniku, jejímž finančním zdrojem jsou prostředky fondu Evropské unie – Next Generation EU, které bude MŠMT

přidělovat v rámci pilíře Vzdělávání a trh práce komponentu se zaměřením digitalizaci vzdělávání – finanční podpora na:

- a) digitální učební pomůcky (rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí);
- b) mobilní digitální zařízení pro znevýhodněné žáky (prevence digitální propasti).

3. TRENDY ŠKOLY

1. Vytvářet pohodové školní prostředí.
2. Porozumět potřebě vzdělávat se.
3. Vychovávat lidskou osobnost – porozumět jí.
4. Integrovat – porozumět inkluzivnímu vzdělávání.
5. Vytvářet informační prostředí.
6. Rozvíjet sport a další tělesné aktivity.
7. Učit cizí jazyk – jsme součástí Evropy.
8. Uplatňovat preventivní program – porozumět a vyvarovat se nebezpečí.
9. Vytvořit podmínky pro využívání volného času dětí.
10. Vytvářet podmínky pro další vzdělávání.

4. ZÁVĚR

Protože nedílnou součástí práce školy jsou také střednědobé a krátkodobé plány, předpokládá realizace této koncepce rozvoje školy následná formulace dalších dílčích specifických cílů a návazně pak úkolů a činností, které budou realizovány v kratších časových úsecích a konkrétních termínech: plán DVPP, roční plán, dílčí činnosti pracovních náplní, měsíční informační rozpis.

Naplnění koncepce rozvoje školy se promítne v dalších hodnotících dokumentech: zejména ve výroční zprávě, která je podporována evaluačními nástroji (hodnocení žáků – kvalita školy, klima tříd, školy, sociometrické dotazníky – Databox, portál www.proskoly.cz – využití pro rodiče, děti předškolního věku, žáky školy, učitele aj.)

Mgr. Jana Kindlerová,
ředitelka školy