

# Základní škola a Mateřská škola Verneřice

Tel.: 412 559 063  
e-mail: [zsvernerice@volny.cz](mailto:zsvernerice@volny.cz)

Mírové náměstí 141, 407 25 Verneřice  
[www.zsvernerice.cz](http://www.zsvernerice.cz)

IČO: 71 01 25 24  
Číslo účtu: 925864329/0800

---

## VÝROČNÍ ZPRÁVA

školní rok 2020/2021

Základní údaje o škole	3
Rámcový popis personálního zabezpečení školy	4
Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	4
Výsledky vzdělávání žáků, zapojení do projektů souvisejících se vzděláváním	5
Výsledky přijímacího řízení na střední školy	9
Prevence sociálně patologických jevů	9
Spolupráce s rodiči, DVPP	11
Hospodaření školy, budovy, zařízení	12
Výsledky inspekční činnosti, kontroly	13

Přílohy:

Příloha č. 1: Přehled účasti pracovníků na vzdělávacích akcích

Příloha č. 2, 3: Údaje o hospodaření školy

Příloha č. 4: Aktivity školy

---

<sup>1</sup> Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

## **Základní údaje o škole**

Základní škola ve Verneřicích je plně organizovaná škola s 9 ročníky, dělí se na 1. a 2. stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem, druhý stupeň šestým až devátým.

### **Další součásti školy:**

- mateřská škola – předškolní vzdělávání
- školní družina – pro zájmové vzdělávání
- školní jídelna

### **Zřizovatel školy:**

Město Verneřice, Mírové náměstí 138

IČO 00261742

### **Školská rada:**

Školská rada se podílí na správě školy, je ustanovena ve tříčlenném složení (1 zástupce žáků, 1 zástupce pedagogických pracovníků, 1 zástupce zřizovatele). Funkční období členů školské rady je 3 roky, končí v červnu 2024

### **Obory vzdělání podle Rámcového vzdělávacího programu:**

- 79-01-C/01 Základní škola – RVP ZV
- Na školní úrovni: a) školní vzdělávací program pro základní vzdělávání  
b) školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s upravenými výstupy

### **Umístění:**

- ve středu obce
- autobusové zastávky před školou (cca 1/3 dojíždějících žáků)
- škola „rodinného typu“

### **Vybavení**

- odborné učebny: na 1. stupni učebna k výuce ICT (22 žákovských stanic), na 2. stupni multimediální učebna, odborná učebna pohybové výchovy.

- v dalších třídách jsou k využití k podpoře moderních trendů výuky dataprojektory, na 1. stupni v 5. a 4. třídě interaktivní tabule.
- přístup na internet v budově 1. i 2. st., e-mail pro žáky a pedagogy
- školní intranet jako informační kanál pro pedagogy
- pro podporu výuky a komunikace lze využívat Microsoft Teams a Školu v pyžamu
- sportovní hala (kapacita 100 žáků, není součástí školy, prostory jsou poskytnuty od Města Verneřice)
- školní hřiště
- školní dílny, kuchyňka (nejsou součástí školy, prostory jsou poskytnuty od Města Verneřice)

### **Personální<sup>2</sup> zabezpečení organizace**

- **základní škola:** interních pedagogů celkem: 19 (včetně 6 asistentů pedagoga a vedení školy: ředitel a zástupce ředitele)
  - ostatních pracovníků v základní škole celkem: 4
  - Z pedagogů: 1 ICT pracovník (v úzké spolupráci s externím pracovníkem)
  - 2 výchovní poradci
  - 1 školní metodik prevence
- **mateřská škola:** pedagogů celkem: 5 (včetně asistenta pedagoga)
  - ostatních pracovníků: 1
- **školní družina:** pedagogů celkem: 2
  - ostatních pracovníků: 1
- **školní jídelna:** pracovníků celkem: 3

**Organizační schéma základní školy:** viz příloha č. 5.

---

<sup>2</sup> Počty pracovníků uváděny fyzicky, ne na přepočtené.

## Zápis a přijetí do základní školy

Konkrétní termín byl oznámen s předstihem v písemné podobě (obecní vývěsky, nástěnky ve škole, v mateřské škole) a v elektronické podobě na webových stránkách školy. Přijímací řízení vylučuje jakákoliv diskriminační rizika. Vzhledem k dlouholeté nenaplněnosti kapacity školy jsou vždy přijímáni všichni účastníci zápisu, popř. i žáci, kteří přestupují do naší školy v průběhu školního roku.

Ve školním roce 2020/2021 proběhl zápis do 1. třídy v období od 6. dubna do 23. dubna 2021. Pravidla zápisu se od jiných let lišila vzhledem k mimořádným opatřením z důvodu onemocnění COVID – 19. Zápis byl organizován bez osobní přítomnosti dětí. Přihlásilo se 25 dětí. Z celkového počtu zapsaných byly povoleny na žádost zákonných zástupců 3 odklady školní docházky.

Sledovaný stav žáků ze školní matriky k 30. 9. 2020, pro zahajovací výkaz, činil celkem 140 žáků, k 31. 3. 2021 bylo 144 žáků. 2 žáci plnili docházku podle § 38 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Tabulka č. 1: Počty žáků v ZŠ podle stavu k 1. 9. 2020 a podle stavu k 31. 3. 2021

Počet žáků 2020/2021		
Ročník	Celkem žáků	Z toho dívek
1.	11	6
2.	10	2
3.	12	7
4.	14	8
5.	19	7
Celkem 1.stupeň	66	30
6.	22+1*	10
7.	16	8
8.	20+1*	9
9.	16	7
Celkem 2.stupeň	74+1*	34
Celkem ZŠ	140+2*	64
<b>K datu 30. 9. 2020</b> *§38 z.č. 561/2004 Sb.		

Počet žáků 2020/2021		
Ročník	Celkem žáků	Z toho dívek
1.	11	6
2.	10	2
3.	12	7
4.	14	8
5.	19	7
Celkem 1.stupeň	66	30
6.	23+1*	10
7.	18	10
8.	21+1*	9
9.	16	7
Celkem 2.stupeň	78+1*	36
Celkem ZŠ	144+2*	66
<b>K datu 31. 3. 2021</b> *§38 z.č. 561/2004 Sb.		

## Vzdělávací program, výsledky vzdělávání žáků, zapojení do projektů souvisejících se vzděláváním

Žáci byli vyučováni podle programu ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro základní vzdělávání s upravenými výstupy. Učební osnovy, uspořádané podle pořadí vyučovacích předmětů v učebním plánu pro 1. – 9. ročník, byly splněny. Školní družina se řídila ŠVP pro zájmové vzdělávání. V 1. pololetí školního roku došlo k mimořádným opatřením. V základní škole na 2. stupni probíhala od 12. 10. 2020 rotační výuka. Následně od středy 14. 10. 2020 byly školy uzavřeny až do 30. 11. 2020 (mimo 1. a 2. ročníku, který se začal vzdělávat prezenčně od 18. 11. 2020) z důvodu prevence nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID – 19.

Od 1. 12. 2020 do 18. 12. 2021 probíhala na 1. stupni prezenční výuka, na 2. st. rotační výuka.

V novém roce 2021 byla zahájena rotační výuka ve všech ročnících od 19. 4. 2021.

24. 5. 2021 rotační výuka skončila a žáci se vrátili k běžnému rozvrhu hodin s omezením hudební výchovy a tělesné výchovy.

### **Způsoby vzdělávání při distanční výuce**

1. Při distanční výuce byly při vzdělávání využívány **synchronní způsoby** výuky (učitel je propojen s žáky prostřednictvím internetu v komunikační platformě Microsoft Teams v reálném čase)

- přímé spojení se žáky v Microsoft Teams – on-line výuka
- probíhalo převážně v dopoledních hodinách
- v době mimo stanovenou výuku dobrovolné hodiny po dohodě učitele se žáky

2. **Asynchronní výuka** se využívala v prostředí webové stránky „Škola v pyžamu“:

- žáci pracovali v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech;
- ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávali do školy v pyžamu;

### **3. Off-line výuka**

Pokud žák neměl žádnou možnost internetového připojení, domluvil si s učitelem předávání úkolů v písemné formě.

## **Režim distančního vzdělávání**

Při distančním vzdělávání byla respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Bylo nutné přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd.

- zveřejnění zadávaných úkolů v prostředí Školy v pyžamu a poskytování zpětné vazby (následně se zveřejněním správného řešení, informace žákovi o chybách, práce s opravou...);
- pravidelná a průběžná komunikace se žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám;
- zákonní zástupci byli při distančním vzdělávání v případě potřeby kontaktováni písemnou korespondencí, e-mailem, telefonicky, osobně nebo videohovorem v prostředí Microsoft Teams. Zároveň bylo doporučeno, aby rodiče nahlíželi do prostředí, ve kterém žák odevzdává úkoly, kontrolovali a předcházeli tak zbytečnému neplnění školních povinností svých dětí;
- veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva učitelé evidovali, aby se využily se pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## **Technické prostředky při distanční výuce**

Při přechodu na distanční vzdělávání byly žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook, webová kamera – do vyčerpání zásob).

Tento majetek byl zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení techniky jednotlivým žákům rozhodla ředitelka školy na doporučení učitele či přímé požádání zákonného zástupce žáka.

V oblasti zdravého životního stylu působil metodik prevence, výchovný poradce i ostatní pracovníci školy.

Zvláštní pozornost byla věnována integrovaným žákům. Na počátku školního roku byla poskytována podpůrná opatření 28 žákům, kteří byli na základě šetření poradenským zařízením integrováni v běžných třídách.

Školní řád, režim školy, provozní řád: žáci, pracovníci i rodiče, kterým z těchto ustanovení vyplývají povinnosti, se jimi řídili.

V případě jejich jednotlivých porušení se na řešení problémových situacích se podílela nejen škola (výchovný poradce, metodik prevence i ostatní pedagogové školy), ale i Policie ČR, OSPOD, ČŠI. Řešily se hlavně neomluvené absence u problémových rodin.

Navrhovaná pedagogická opatření byla vedena zájmem dítěte a projednána s rodiči žáka.

### Zapojení do projektů:

a) Společnost pro kvalitu školy: projekt „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj.“

Škola byla do projektu přihlášena, ale akce byla v důsledku mimořádných opatření odvolána.

b) portál [www.proskoly.cz](http://www.proskoly.cz): škola má zaplacenou přístupovou licenci a využívala nabídek tohoto portálu v oblasti výchovného poradenství. Aplikace mohli využít učitelé, žáci, rodiče. K testování dětských schopností mají umožněn přístup i děti a rodiče z mateřské školy.

c) Spolupráce s MAS Labské skály, z.s.

- akce v rámci projektu MAP II pro SO ORP Děčín – počet aktivit byl značně omezen opět kvůli mimořádným opatřením.

### Následující tabulky přinášejí přehled počtu žáků a jejich výsledky ve výchově vzdělávací oblasti.

Tabulka č. 2: Celkový prospěch žáků za 1. pololetí

Počet žáků celkem (nezapočítávají se žáci s docházkou v zahraniční škole - §38 školského zákona)	142	% z celkového počtu
Z toho v 1. pololetí prospělo s vyznamenáním	59	41,55
Z toho v 1. pololetí prospělo	67	47,18
Z toho v 1. pololetí neprospělo	16	11,27

Tabulka č. 3: Celkový prospěch žáků za 2. pololetí

Počet žáků celkem (nezapočítávají se žáci s docházkou v zahraniční škole - §38 školského zákona)	144	% z celkového počtu
Z toho v 2. pololetí prospělo s vyznamenáním	60	41,67
Z toho v 2. pololetí prospělo	73	50,69
Z toho v 2. pololetí neprospělo	11	7,64

Tabulka č. 4: Výsledky výchovy žáků za 1. pololetí

Počet žáků na škole v 1. pololetí (nezapočítávají se žáci s docházkou v zahraniční škole - §38 školského zákona)	142	% z celkového počtu
Počet žáků s 2. st. z chování	6	
Počet žáků s 3. st. z chování	0	
Napomenutí TU	3	
Třídní důtka	0	
Ředitelská důtka	1	
Pochvaly ředitele školy	57	



Tabulka č. 5: Výsledky výchovy žáků za 2. pololetí

Počet žáků na škole v 2. pololetí (nezapočítávají se žáci s docházkou v zahraniční škole - §38 školského zákona)	144	% z celkového počtu
Počet žáků s 2. st. z chování	5	3,47
Počet žáků s 3. st. z chování	4	2,78
Napomenutí TU	6	4,17
Třídní důtka	2	1,39
Ředitelská důtka	3	2,08
Pochvaly ředitele školy	48	33,33

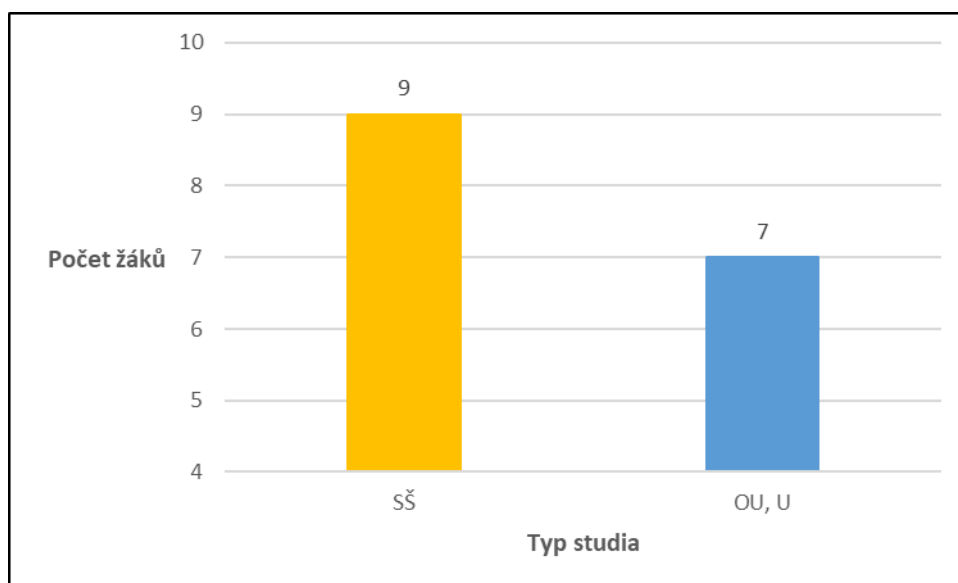
Tabulka č.6: přehled absence žáků za 1. a 2. pololetí

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
<b>1. pololetí</b>		
omluvených	3650	25,347
neomluvených	159	1,104
<b>2. pololetí</b>		
omluvených	4508	30,877
neomluvených	323	2,212

### Výsledky přijímacího řízení na střední školy

Na střední školu se hlásilo z **deváté třídy** šestnáct žáků. Na SŠ (studijní obory s maturitou) bylo přijato 9 žáků a 7 žáků bylo přijato na odborná učiliště či učiliště (učební obory s výučním listem).

Typ školy	SŠ	OU, U
Počet žáků	9	7
%	56	44



Na další stupeň vzdělávání skládali žáci, kteří se hlásili na maturitní obor, přijímací zkoušku z matematiky a českého jazyka a literatury. Některým žákům byla tato zkouška kvůli covidové situaci odpuštěna. Žáci byli dále přijati na základě dosavadních studijních výsledků (vysvědčení). Dva žáci si podali úspěšná odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí.

Z nižšího ročníku se hlásila jedna žákyně ze **sedmé třídy** na 2 učební obory, ale nebyla přijata ani na jeden obor v 1. kole.

### **Prevence sociálně patologických jevů**

Důležitým faktorem je snaha o snížení rizik a vlivů, které narušují zdravý osobnostní a sociální vývoj dětí především nabízením hodnotných volnočasových aktivit, využíváním metod aktivního sociálního učení, informováním o dané problematice ve spojitosti s ostatními institucemi, rozvojem etického vědomí, snahou o posun v postojích a hodnotových systémech dětí. To vše ve spolupráci a vzájemné informovanosti pedagogů a rodičů (problémy žáka ve škole, mimo školu, v rodině a navrhovaná opatření).

V tomto školním roce se řešily problémy ohledně sociálních vztahů souvisejících s covidovými opatřeními. Předávání informací a komunikace mezi žáky – pedagogy, zákonnými zástupci a pedagogy se uskutečňovaly přes Microsoft Teams, Školu v pyžamu, e-maily a telefon. Důležitým informačním kanálem byl i školní web.

Na řešení problémů (nejvíce se týkaly neomluvené absence) se podíleli pedagogičtí pracovníci. Opakující se problémy řešil pedagog ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, popř. s dalšími institucemi (PPP, SPC, OSPOD) a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Podrobný záznam Vyhodnocení prevence je k dispozici v ředitelně školy.

### **Realizace minimálního preventivního programu**

- problematika třídních kolektivů
- adaptační zářijový týden
- adaptace prvňáčků na školní prostředí
- problematika integrovaných žáků s výchovnými problémy
- aktivity na podporu a pomoc žákům se slabším prospěchem, stmelování kolektivu a podpora sebevědomí u žáků se slabším prospěchem
- podpora vzájemných vztahů mezi žáky, pravidla slušného chování
- osobní příklad učitele, pěstování důvěry v jeho pomoc při řešení problémových situacích

- debaťní kroužky on-line na téma šikana, osobní bezpečí, hygiena, zdravé stravovací návyky, bezpečná cesta do školy, respekt k odlišnostem, bezpečná komunikace na internetu.
- třídní chvílky: osobní bezpečí, osobní hygiena, nevhodná konzumace energetických a kofeinových nápojů, chování mezi dětmi mimo školu
- krizový plán při řešení šikany
- práce se školními a třídními pravidly

### Mimoškolní aktivity

- doučování žáků: 1. – 9. ročník
- příprava žáků na přijímací pohovory
- spolupráce s MŠ, návštěva budoucích prvňáčků v ZŠ

### Spolupráce s rodiči

- schůzky individuálně dle potřeby třídních učitelů či výchovného poradce v on-line prostředí
- Poskytování informací o výchovných a vzdělávacích výsledcích žáků rodičům
- Uplatňování sjednocených postupů za nekázeň (školní řád)
- Na pedagogických radách byla přijímána opatření vzhledem k vývoji chování žáků ke vzdělávání
- Poradenství – výchovný poradce; metodická prevence

### Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje v maximální možné míře další vzdělávání pracovníků. Počet akcí je ovlivněn finančními limity (cena akce + cestovní náhrady + příspěvek za zastupování nepřítomného pedagoga). Akce rozvíjející pedagogické a jiné předpoklady pro práci zaměstnanců školy viz tabulka č. 1. V tomto školním roce bylo vzdělávání uskutečňováno formou webinářů v on-line prostředí.

### Hospodaření školy, budovy a zařízení

S finančními prostředky škola hospodařila v souladu s právními prostředky a v rozsahu práv vymezených zřizovatelem. Finanční vypořádání dotací ke konci roku 2020 viz příloha č. 2, 3.

### Budovy základní školy a zařízení

Revize:

- hasicích přístrojů
- tělocvičného náradí a náčiní

- c) požárních vodovodů
- d) elektrických zařízení
- e) hromosvodů

#### Prověrka BOZP

#### Opravy (souhrnně za PO)

- a) tělocvičného náradí
- b) služby ICT
- c) malování tříd v ZŠ
- d) instalatérské práce
- e) elektrikářské práce
- f) zednické práce
- g) drobné opravy

#### Nákup školního nábytku, pomůcek (souhrnně za PO)

- a) vybavení tříd
- b) doplnění stavu učebnic, výměna poškozených
- c) odborná literatura
- d) nákup běžných pomůcek pro vyučování (křídly, popisovače, ...)
- e) didaktické pomůcky
- f) ICT pomůcky a vybavení
- g) hračky a výtvarné potřeby pro ŠD, MŠ
- h) pomůcky a prostředky k dodržování zásad osobní a provozní hygieny v souvislosti s COVID - 19.

### **Kontroly, inspekce**

#### 1. Česká školní inspekce

Termín kontroly: 14. 6. 2021

Předmět kontroly:

získávání a analyzování informací o činnosti škol a školských zařízení v období po návratu žáků k prezenčnímu vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Kontrolní zjištění:

ke dni kontroly nebyly zjištěny nedostatky.

2. Město Verneřice

Termín kontroly. 28. 6. 2021

Předmět kontroly:

kontrola hospodaření v příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Verneřice.

Kontrolní zjištění:

Nebyla zjištěna neúplnost či nesprávnost vedení účetnictví, včetně náležitosti dokladů.

Výroční zprávu zapsala:

Mgr. Jana Kindlerová, ředitelka školy

Ve Verneřicích dne:

12. 10. 2021

Tabulka č. 1: Přehled účasti pracovníků na vzdělávacích akcích ve školním roce 2020/2021

Počet účastníků	Název vzdělávací akce
1	Studium: obor matematika, specializace v pedagogice
1	Didaktika hybridní výuky
2	Novely právních předpisů ve školství
2	Zákon o pedagogických pracovnících
2	Prevence kriminality, prekriminality a sociálně patologických jevů

Tabulka č. 2: Údaje o použití finančních prostředků na provozní náklady poskytnutých v roce 2020

Nárok na rok 2020 schválený ZM Verneřice dne 17. 12. 2019 činil 1 800 000,-- Kč.

<b>NÁKLADY</b>	
Spotřeba materiálu	627 644,26 Kč
Spotřeba energií	667 611,00 Kč
Opravy a údržba	296 981,88 Kč
Služby	448 058,19 Kč
Cestovné	303,00 Kč
Poplatky, pojištění, ostatní fin. náklady	22 965,86 Kč
DDHM	99 061,60 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>2 162 625,79 Kč</b>

<b>PŘÍJEM</b>	
Dotace	1 800 000,00 Kč
Stravné	360 982,00 Kč
Příspěvek na provoz MŠ, ŠD	65 268,00 Kč
Ostatní tržby	53 340,00 Kč
Úroky	1 467,60 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>2 281 057,60 Kč</b>

**ROZDÍL**

**118 431,81 Kč**

Zastupitelstvo města Verneřice neschválilo na svém 1/2021 zasedání dne 2. 3. 2021 převod zisku do rezervního fondu školy.

Zastupitelstvo města Verneřice na svém 7/2021 zasedání dne 30. 9. 2021 rozhodlo o ponížení finančního příspěvku pro ZŠ a MŠ Verneřice pro rok 2021 o hospodářský výsledek ZŠ a MŠ Verneřice za rok 2020.

Tabulka č.3: Údaje o použití finančních prostředků na přímé náklady poskytnutých v roce 2020

**Rozpočet na rok 2020**

UZ 33353    Dotace	18 212 911,00 Kč
<b>Celkem dotace</b>	<b>18 212 911,00 Kč</b>

**Čerpání skutečnost rok 2020**

<b>UZ 33353</b>	<b>18 212 911,00 Kč</b>
Učební pomůcky, učebnice, hračky	137 191,78 Kč
Semináře, licence	3 499,00 Kč
Mzdy pedagogové	9 290 922,00 Kč
Mzdy nepedagogové	2 093 862,00 Kč
Mzdy asistent pedagoga	1 655 257,00 Kč
Nemoc, dohody	61 678,00 Kč
Soc. a zdrav. pojištění	4 405 974,00 Kč
FKSP	261 714,38 Kč
Ochranné pomůcky, preventivní prohlídky	4 400,00 Kč
Ostatní náklady z činnosti (pojištění)	54 776,84 Kč
Drobný dlouhodobý majetek	243 636,00 Kč

**Čerpání celkem rok 2020**

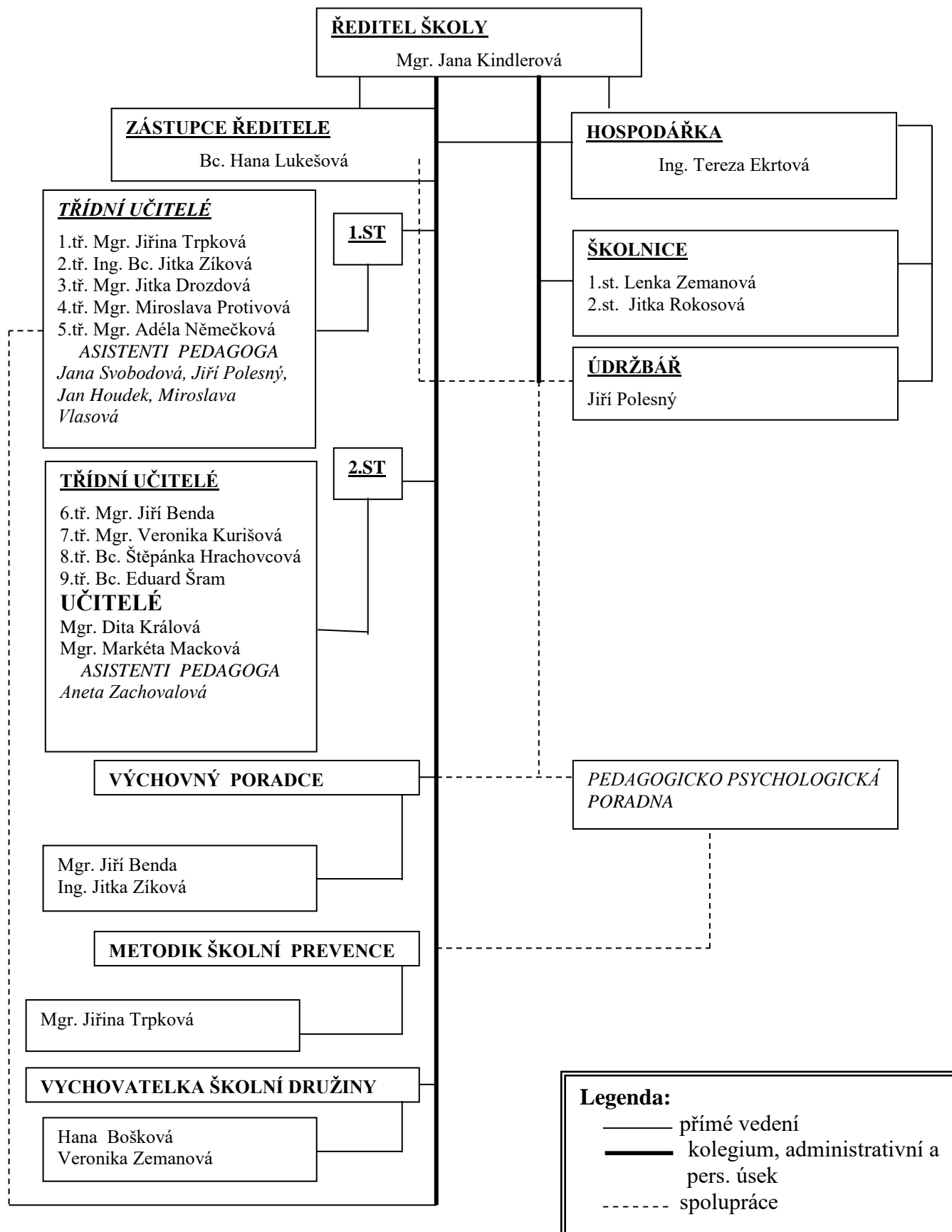
**18 212 911,00 Kč**



Tabulka č. 4: Aktivity školy 2020/2021

DATUM	NÁZEV AKCE	OBSAH	TŘÍDA
02.09.20 11.09.20	Prvních deset dnů v životě prvňáčka	Adaptace dětí na školní prostředí, školní pravidla	1. třída
14.-18- 09 2020	Bezpečná cesta do školy	Projekt zaměřený na Besip	1. třída
22. 09.20	Požární poplach	Nácvik mimořádné události	celá škola
30.11 – 18. 12. 20	Advent	Tradice spojené s adventem, výroba adventních věnců	1. stupeň
18.12.20	Vánoční besídka		celá škola
26.-27.4. 21	Návrat do školy	Práce s kolektivem, vztahy ve třídě	5. třída
30.04.21	Den Země	Ekologie	5. třída
12. 05. 21	Veselé zoubky Jak se dostat Hurvínkovi na zoubek	Prevence, péče o chrup	1. třída
25.05.21	Pohádkový salát		2. třída
01.06.21	Dětský den Na uhelné cestě	Turistika, regionalistika	1. třída
04.06.21	Přírodovědná procházka	Ekosystém les, louka rybník	1. tř
07.06.21	Kuřátko v obilí	Projektový den	2. třída
18.06.21	ZOO Ústí nad Labem	výlet	1. + 2.+ 5. tř.
25.06.21	Běžná rizika	Prevence, zdravotvěda	1. stupeň
28.06.21	Požární poplach		celá škola
28.06.21	Pyžamová párty	Téma „Škola v pyžamu“	3. třída
29.06.21	Sportovní den	Hry v přírodě	celá škola
29.06. 21	Exkurze do Terezína	Terezín ghetto, památník, pevnost – vlastivěda	5. třída

Tabulka č. 5: Organizační schéma 2020/2021



Zaměstnanci byli seznámeni s Výroční zprávou za školní rok 2020/2021:

Bc. Štěpánka Hrachovcová	
Mgr. Adéla Němečková	
Ing. Bc. Jitka Zíková	
Mgr. Jiří Benda	
Mgr. Miroslava Protivová	
Mgr. Dita Králová	
Aneta Zachovalová	
Jiří Polesný	
Hana Bošková	
Bc. Hana Lukešová	
Mgr. Jiřina Trpková	
Mgr. Veronika Kurišová	
Bc. Eduard Šram	
Mgr. Jitka Drozdová	
Veronika Zemanová	
Jan Houdek	
Jana Svobodová	
Mgr. Markéta Macková	
Miroslava Vlasová	
Bc. Petra Straková Čechová	
Jindřiška Tomášková	